



ORDEN DE VIAJE N°

ORDEN DE VIAJE Y ANTICIPO

1. DATOS PERSONALES		DNI / N.R.P.	
INTERESADO/A D./D.ª	CATEGORÍA ADMINISTRATIVA		NIVEL DESTINO
CUERPO A QUE PERTENECE	GRUPO DIETAS		
DATOS BANCARIOS			
Código país	Dígito control	Código Eentidad	Código Sucursal
Dígito control	Nº Cuenta		

2. ORDEN DE SALIDA

Con objeto de cumplimentar el siguiente servicio:

He dispuesto su traslado teniendo derecho al percibo de la indemnización por razón del servicio en concepto de dietas y gastos de locomoción que por su clasificación le corresponda.

En a de de 20

El/La (2) El/La (1)

P.D.

El/La

Fdo.: Fdo.:

3. DETALLE

LOCOMOCIÓN. Especificar el medio de transporte utilizado, taxi, avión, etc. reseñando si procede, clase, matrícula, conductor, agencia o cualquier dato identificativo:

ITINERARIO	Día SALIDA	Hora	Día REGRESO	Hora	Euros billete	Kilómetros
TOTAL						

4. RELLENAR SOLO EN CASO DE ANTICIPO

RESUMEN DIETAS LOCOMOCIÓN

	DIETAS				LOCOMOCIÓN					
	Nº	Territorio Nacional	Territorio Madrid	Territorio Extranjero	Total Euros	Total Euros Billete	Total kms	Euros km	Total Euros	Total Euros
ALOJAMIENTO										
MANUT. PERNOCT. (3)						Total Euros Otros	TOTAL LOCOMOCIÓN			
MANUTENCIÓN S/P (4)										
1/2 MANUTENCIÓN										
TOTAL DIETAS						ANTICIPO A PERCIBIR				

Recibí la cantidad de (.....) Euros, importe líquido de este anticipo

El/La interesado/a

Fdo.:

NOTA.- Si utiliza como medio de locomoción otro que no sea el coche propio CONSERVE EL BILLETE para posterior justificación.

(1) Indicar el Órgano que propone el traslado.

(2) Indicar el Órgano Competente para autorizar el traslado. En caso de delegación de la competencia, indicar el órgano delegante, norma de delegación y Órgano en que se delega.

(3) Manutención pernoctando.

(4) Manutención sin pernoctar.